

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 2 "ПАЛЕХ" города Обнинска (далее-положение) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 2 "ПАЛЕХ" города Обнинска (далее – образовательная организация), определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников образовательной организации, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения РФ и от 21.01.2019 № 30, от 28.12.2020 №320);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»;

- Уставом образовательной организации.

1.3. Положение принимается на педагогическом совете образовательной организации с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и вступают в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения дополнений и изменений.

1.4. В информационной системе общего пользования (информационные стенды и официальном сайте в сети Интернет: <https://mdou-paleh.kaluga.prosadiki.ru> размещаются:

- настоящее Положение с формами заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Процедура отчисления и восстановления воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования не осуществляется. Отчисление воспитанников в образовательной организации проводится только после освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и перехода на начальный уровень начального образования.

1.6. Перевод воспитанников из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия)
- в случае приостановления действия лицензии.

1.7. Перевод воспитанников из группы в другую группу внутри образовательной организации

2.1. Перевод воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками

2.1.1. К переводу воспитанников образовательной организации из группы в группу без изменений условий получения образования относится:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы образовательной организации в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.1.2. Перевод воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе образовательной организации.

2.1.3. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую группу может осуществляться в течение всего периода нахождения его в образовательной организации:

- на начало нового учебного года (1 сентября) в связи с достижением следующего возрастного периода для освоения образовательной программы на следующем возрастном этапе;

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу при наличии свободных мест.

2.1.4. Перевод воспитанника в другую группу не является основанием для изменения образовательных отношений и заключением дополнительного соглашения к договору.

2.1.5. Перевод воспитанника в другую группу образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.1.7. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.8. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе

в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.1.10. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

2.1.11. Перевод воспитанника (воспитанников) образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе образовательной организации оформляется распорядительным актом (приказом).

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.1.12. Решение образовательной организации о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.1.13. При переводе более пяти воспитанников образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается в информационной системе общего пользования (информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет»).

2.1.14. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2 Перевод воспитанника образовательной организации из группы одной направленности в группу другой направленности

2.2.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы образовательной организации одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу образовательной организации другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.6. руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы образовательной организации одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководителем на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех дней с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника из образовательной организации (исходная организация) в другие образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей).

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется в следующем порядке:

- по собственной инициативе родитель (законный представитель) при переводе в муниципальную образовательную организацию обращается в Управление общего образования Администрации города Обнинска для получения направления в рамках муниципальной услуги «Прием заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

- обращается в выбранную частную организацию с запросом о наличии

свободных мест, соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2.3.2. После получения информации о наличии свободного места родитель (законный представитель) обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую муниципальную образовательную организацию (принимающая организация) или частную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2.В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию родитель (законный представитель) указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организацией.

2.3.4. Образовательная организация (исходная организация) выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем копий документов. Родители личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем копий документов.

2.3.5. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации в распорядительном акте (постановлении) учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация (исходная организация) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта (постановления) учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. По причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).