

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2 «ПАЛЕХ»
ГОРОДА ОБНИНСКА**

249034, Калужская область, г.Обнинск, пр. Ленина, д. 216 Тел. (484)392-03-69, 392-69-06, эл. почта:
mbdou_2_obn@adm.kaluga.ru , сайт <https://mdou-paleh.kaluga.prosadi.ru>

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБДОУ «ЦРР-детский сад № 2 «Палех»

протокол № 4 от 30.08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад № 2 «Палех»

Н.Я.Ванюшкина

приказ № 144 от 31.08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних**

Обнинск

I. Общие положения

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой и регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Палех» города Обнинска (далее ДОУ).

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего учреждением.

Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

Основания для работы Совета - наличие:

- Семьи, находящейся в социально опасном положении (СОП). Семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- Семьи с ребенком, имеющим не стабильный эмоциональный фон на протяжении длительного промежутка времени, девиантное поведение которого негативно отражается на микроклимате группы, взаимоотношениях со сверстниками, педагогами, вызывая опасение за психоэмоциональное и физическое состояние всех участников воспитательно-образовательного процесса.

- Запроса органов опеки, соцзащиты, комиссии по делам несовершеннолетних, медицинского учреждения.

- Обращения родителей к руководителю, иному представителю ДОУ.

- Родителей воспитанника, которым педагоги неоднократно предлагали конструктивные варианты выхода из той или иной затруднительной ситуации, но так и не нашли отклик для сотрудничества.

Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

Общеуправление Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся членом Совета, выполняющим обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

II. Цели и задачи Совета профилактики

Основной целью Совета профилактики является: планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений в образовательной среде организации.

Задачи Совета профилактики:

- выявление и оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним детям и семьям, находящимся в социально-опасном положении;

- обеспечение эффективного сотрудничества специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- осуществление контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом ДОУ;
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей.

Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

III. Основные направления деятельности Совета профилактики

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- *превентивно-профилактическая* – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- *просветительская* – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- *диагностическая* – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- *коррекционная* – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушенных детско-родительских отношений в семье;
- *консультативная* – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- *информационно-аналитическая* – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- *методическая* – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- *контролирующая* – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

V. Порядок деятельности Совета профилактики

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года, по мере необходимости, в план вносятся коррективы.

Этапы работы Совета:

1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом (в случае необходимости) - отчет о результатах диагностического обследования);
- обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на заместителя председателя Совета.

2 этап - проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведения промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого- медико-педагогической комиссией.

Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.

Решение принимается путем открытого голосования.

VI. Обязанности и права Совета профилактики

Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;

- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;

- вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.

Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;

- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.

VII. Состав, права и обязанности членов Совета профилактики

В состав Совета профилактики входят:

- заведующий ДОУ,
- общественный представитель по защите прав ребёнка,
- старший воспитатель,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатель группы.

Численность состава Совета не менее 6 человек. На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

Руководство работой Совета профилактики осуществляет *председатель Совета профилактики* – заведующий ДОУ:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает документы, подготовленные на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников.

Заместитель председателя – общественный представитель по защите прав ребёнка:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется *секретарём Совета*. *Секретарь Совета* - старший воспитатель:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует

Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

- осуществляет педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей.

Педагог-психолог:

- оказывает психолого-педагогическую помощь семье и несовершеннолетним группы риска;

- разрабатывает программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в ДОУ;

- проводит диагностические обследования воспитанников;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

Воспитатель группы:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи СОП. Социальный паспорт - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях);

- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;

- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

VIII. Ответственность членов Совета профилактики

Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;

- качественное проведение профилактических мероприятий;

- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

IX. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава.

- Положение о Совете профилактики.

- План работы Совета профилактики. Принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения.

- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

- Пакет документов на воспитанника и его семью, состоящую на внутреннем учете в ДОУ который включает:

- комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;

- служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;

- отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).