

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
города Обнинска
05.07.2016 № 1053-п

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Палех» города Обнинска

Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 «Палех» города Обнинска следующие изменения и дополнения:

1. В третьем дефисе пункта 2.5, пунктах 2.11, 2.13 статьи 2 «Цели и задачи образовательного учреждения, предмет и виды образовательной деятельности», пунктах 4.1, 4.2 статьи 4 «Участники образовательного процесса, их права, обязанность и ответственность», слово «обучающиеся» в соответствующем падеже заменить на слово «воспитанники» в соответствующем падеже.

2. Подпункт 1) пункта 2.7.1 статьи 2 «Цели и задачи образовательного учреждения, предмет и виды образовательной деятельности» изложить в новой редакции:

«1) обучение по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.».

3. В пункте 3.3 статьи 3 «Образовательная деятельность» после слова «Учреждения» добавить словами:

«, которая разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования».

4. В пункте 3.5 статьи 3 «Образовательная деятельность» слово «Порядок» заменить на слово «Правила».

5. Второй абзац пункта 3.9. статьи 3 «Образовательная деятельность» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.».

6. В статье 4 Устава словосочетание «образовательного процесса» заменить на словосочетание «образовательных отношений».

7. Статью 5 «Управление учреждением» изложить в новой редакции следующего содержания:

«СТАТЬЯ 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет постановлением Администрации города Обнинска.

5.2.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.2.2. Заведующий Учреждением организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.2.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении финансов Администрации города Обнинска;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.2.4. Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты работников Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления и локальными актами Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение;

- издает приказ об отчислении воспитанников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.2.5. Заведующий Учреждением обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из областного бюджета и бюджета городского округа «Город Обнинск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами Администрации города Обнинска а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.2.6. Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей.

Для учета мнения работников Учреждения может действовать представительный орган работников образовательного Учреждения (профессиональный союз).

5.4. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления и создается в целях расширения коллегиальных демократических форм управления, реализации права работников на

участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

5.4.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- участие в разработке и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждением;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

5.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.4.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- Заведующий Учреждением;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;

5.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на его заседании присутствовало половина и более от общего числа работников Учреждения.

5.4.5. Для проведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

5.4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение решений заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4.7. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем.

5.4.8. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.5.1. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение и принятие (согласование) учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие решения об одобрении (принятии, согласовании) локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.5.2. Срок действия Педагогического совета - бессрочно.

5.5.3. В состав Педагогического совета входят: Заведующий и штатные педагогические работники Учреждения.

5.5.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение решений заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.5.8. Решения, принятые в ходе заседания Педагогического совета, фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем.

5.5.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.5.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 5.5.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.6. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.6.1. В компетенцию Совета родителей входит принятие решений по следующим вопросам:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- внесение предложений руководителю, органам общественного управления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- привлечение родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

5.6.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.6.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы.

5.6.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6.5. Совет родителей избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.6.6. Совет родителей при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.».

8. Пункт 8.3. статьи 8 «Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.».



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад №2 "Палех" города Обнинска

ОЗ август 2020
ОГРН 1034064201043
ГРН 2164027211856

Прошито, пронумеровано
8 (восемь) листов

Заведующий МБДОУ

«ЦРР – детский сад № 2 «Палех»

/Н.Я.Ванюшкина/

20. 6.

М.П.



Заместитель главы Администрации
по социальным вопросам
Т.С. Попова
20. 6.

