

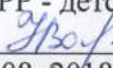
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 2 «ПАЛЕХ»
ГОРОДА ОБНИНСКА

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педагогического
совета МБДОУ

"ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
протокол № 01/18 от 31. 08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
"ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
 Н.Я.Ванюшкина
31. 08. 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
"ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
№ 91/5 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2 "Палех"»

Обнинск
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования образовательной организацией - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Палех» города Обнинска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017¹ №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462».
- Уставом Учреждения.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образования – созданная в ДООУ система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности организации.

1.5. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, по состоянию на 31 декабря календарного года.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ДООУ.

2.3. При проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая анализ документов);
- анкетирования, опроса.

2.4. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

3. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий Учреждения;
- старшие воспитатели;
- педагог – психолог;
- учитель - логопед;
- завхоз;
- лицо, ответственное за ведение сайта.

3.2. Заведующий Учреждения обеспечивает:

- локальную нормативную базу проведения самообследования;
- общее руководство процедурой самообследования;
- содействует оптимизации процедур подготовки и подготовку отчета;
- предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании.

3.3. Старшие воспитатели:

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета; консультируют, при необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя организации.

3.4. Педагог психолог, учитель-логопед:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов, результаты которой включаются в отчет;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.5. Завхоз проводит мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Ответственное лицо за ведение сайта:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;

- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4. Отчет о самообследовании

- 4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 4.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется его печатью.
- 4.3. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Учреждения. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.4. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения.
- 4.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Учреждения.