

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 2 "Палех"
ГОРОДА ОБНИНСКА

ПРИНЯТО:

Протокол Общего собрания
МБДОУ
"ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
протокол № 02/15 от 22. 05. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
Ванюшкина Н.Я.
26.05.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
ЦРР - детский сад № 2 "Палех"
№ 52/6 от 26.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ "ЦРР - детский сад №2 "Палех"

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления МБДОУ "ЦРР – детский сад №2 "Палех" (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно

1.5. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные полномочия

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников ДОУ.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего Учреждением;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

– ходатайство о награждении работников Учреждения.
соглашения, положения и др.).

3. Права

- 3.1. Общее собрание работников имеет право:
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения ;
 - принимать участие в разработке Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся (родителям (законным представителям) дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актам;
 - осуществлять контроль за работой пищеблока и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ;
 - осуществлять контроль за выполнением Устава ДОУ, вносить предложения по устранению нарушений Устава.
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:
- заведующий Учреждения,
 - педагогический совет,
 - представительный орган работников
- 4.2. Для проведения Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания .
- 4.3. Общее собрание работников ДОУ считается состоявшимся, если на его заседании присутствовало 50 % и более от числа работников Учреждения.
- 4.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение решений заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников фиксируются в протоколе, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения. ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения. и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Каждый протокол Общего собрания прошивается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения согласно Номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).