

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Палех» города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР-детский сад №2 «Палех»)**

249034, Калужская область, г.Обнинск, пр. Ленина, д. 216 Тел. (484)392-03-69, 392-69-06,
эл. почта: mbdou_2_obn@adm.kaluga.ru , сайт <https://mdou-paleh.kaluga.prosadiki.ru>
ИНН 4025074227 ОГРН 1034004201043

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 18 от 30 . 09 2021г.



Утверждаю.
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад №2 «Палех»
Ванюшкина Н.Я.
Приказ № 84/1 от 30.09.2021г.

**Положение
о рабочей группе
муниципальной опорной площадки по профилактике
детского дорожно-транспортного травматизма**

Обнинск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы МОП по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 2 «Палех» города Обнинска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с «Инструктивно-методическим письмом», министерства образования и науки Калужской области, государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Калужской области «Областной центр дополнительного образования детей им. Ю.А. Гагарина» (ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина») и локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации:

- уставом;
- локальными актами МОП.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения, сотрудников других образовательных учреждений, учреждений культуры, ОГИБДД ОМВД России по городу Обнинску (по согласованию) в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку Рабочей программы деятельности МОП по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.6. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка Программы деятельности МОП.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы.
- 2.3. Анализ результатов деятельности МОП (2 раза в год, до 25 декабря и до 25 мая).

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих работу МОП.
- 3.2. Определение основных направлений Программы деятельности МОП.
- 3.3. Осуществление мониторинга и анализа деятельности МОП.
- 3.4. Развитие потенциала педагогического коллектива.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, др. образовательных учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Разработку в полном объеме Программы деятельности МОП по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете, и 2 раза в год (до 25 декабря и до 25 мая) в региональный ресурсный центр.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Отчет о результатах деятельности МОП предоставляется председателем Рабочей группы в письменном виде 2 раза в год (до 25 декабря и до 25 мая) в региональный ресурсный центр.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.