

Принято

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2 «Палех»
протокол № 1/24 от 30.08.2024 г.

Утверждаю.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский
сад № 2 «Палех»

Н.Я. Ванюшкина

Приказ № 99/г от 30.08.2024 г.



Положение

«О консультационном пункте»

(по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение)

в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2 «Палех»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 2 «Палех» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности пункта по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное образовательное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 2 «Палех» города Обнинска (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО);
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- «Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семья детей, оставшихся без попечения родителей» утверждены распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 года №Р-26.
- Уставом Учреждения.

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребёнка и его семье не разглашается без согласия родителей.
- Принцип комплексности: работа с ребёнком и его семьёй осуществляется специалистами разного профиля.
- Принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу.
- Принцип доступности: вся информация для родителей даётся в доступной форме без использования излишней терминологии.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создаётся с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, доступности дошкольного образования, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 6 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблем в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ в возрасте от 6 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы ДОУ.

3.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультационного пункта в соответствии со штатным расписанием ДОУ.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности

специалистов ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Продолжительность консультации родителей определяется специалистом в соответствии с запросом, но не более 30 минут.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта Учреждения осуществляет заведующий учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

4.3. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путём ликвидации по приказу заведующего.

5. Основное содержание деятельности консультационного пункта

Содержание и формы работы с родителями (законными представителями):

- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме круглых столов, семинаров-практикумов, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- Консультирование родителей (законных представителей) по различным вопросам образования, воспитания и развития детей может осуществляться непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных и подгрупповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ.

6. Документация консультационного пункта

На консультационном пункте ведётся следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации предварительной записи родителей (законных представителей).
- Журнал учёта консультаций.
- Анкета удовлетворённости клиента.

7. Критерии оценки работы

Оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи. Для этого родителям предлагается заполнить анкету. По данным анкетирования подводится итог в конце года.